

**Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06) izdaja
Upravni odbor IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana**

STATUT IBS MEDNARODNE POSLOVNE ŠOLE LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: visoka šola) je samostojni, zasebni visokošolski zavod, ki izvaja izobraževalno, znanstveno, raziskovalno in drugo dejavnost na področjih poslovnih znanosti.

2. člen

(1) Ime visoke šole je: IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana.

(2) V mednarodnem poslovanju uporablja visoka šola ime: International Business School Ljubljana. Skrajšana označba angleškega imena je: IBS Ljubljana.

(3) Sedež visoke šole je v Ljubljani, Mencingerjeva 7.

3. člen

Visoka šola je pravna oseba, ki v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen

Visoka šola ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež ter znak šole.

II. AVTONOMIJA VISOKE ŠOLE

5. člen

Visoka šola uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja, zlasti pa:

1. samostojno izvaja svojo dejavnost;
2. določa svoja notranja pravila organizacije in delovanja;
3. oblikuje študijske programe in določa način njihovega izvajanja;
4. določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
5. odloča o zaposlovanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

III. DEJAVNOSTI VISOKE ŠOLE

6. člen

Dejavnost visoke šole obsega dodiplomsko izobraževanje, znanstveno raziskovanje na poslovnem področju in druge dejavnosti, ki služijo doseganju namenov in ciljev izvajanja glavne dejavnosti, in sicer:

58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.300 Prevajanje in tolmačenje
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200 Posredovanje začasne delovne sile
78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
85.421 Višješolsko izobraževanje
80.422 Visokošolsko izobraževanje
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.910 Dnevno varstvo otrok
91.011 Dejavnost knjižnic

Visoka šola lahko v manjšem obsegu izvaja tudi druge dejavnosti, katerih namen je učinkovitejše izvajanje glavne dejavnosti.

7. člen

Pri izvajanju svoje dejavnosti se visoka šola vključuje v mednarodno znanstveno izobraževalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi ustanovami doma in v svetu.

8. člen

Visoka šola je za opravljanje svoje dejavnosti organizirana glede na zahteve stroke, cilje ter velikost in obseg posamezne dejavnosti.

IV. ORGANIZIRANOST IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana

9. člen

(1) V okviru visoke šole se lahko oblikujejo organizacijske enote za izvajanje samostojnih študijskih in drugih programov na temeljnih področjih izobraževanja, raziskovanja, svetovanja in založništva.

- (2) Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.
- (3) Organizacijske enote imajo lahko v okviru visoke šole samostojen položaj z ozirom na izvajanje svoje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje ter razpolaganje z dohodkom in s presežkom dohodka nad odhodki. Lahko imajo tudi lastno računovodsko-stroškovno mesto.
- (4) Organizacijske enote poleg svojega naziva uporabljajo ime in znak visoke šole.
- (5) Visoka šola lahko ustanovi kot svoje organizacijske enote šole, katedre, oddelke, inštitute in druge enote kot so knjižnica, založba, informacijski in dokumentacijski center ali center za študij na daljavo.

V. ORGANI VISOKE ŠOLE

1. Organi visoke šole

10. člen

Organi visoke šole so: senat, upravni odbor, akademski zbor, dekan oziroma direktor in študentski svet.

Organi so sklepčni, če je prisotna najmanj polovica vseh članov. Odločitve sprejemajo z večino prisotnih članov organa, če ni v statutu drugače določeno. V primeru korespondenčnega odločanja je potrebno soglasje najmanj ene tretjine vseh članov.

2. Senat

11. člen

(1) Senat je strokovni organ visoke šole in šteje devet članov. Sestavlja ga 6 članov akademskega zbora tako, da so zastopana vsa strokovna področja izobraževanja na visoki šoli.

(2) Po svoji funkciji so člani senata predstavniki študentskega sveta in dekan. Študenti imajo v senatu najmanj petino članov (dva člana).

12. člen

Mandat članov senata traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

13. člen

Delo senata vodi dekan visoke šole, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član senata.

14. člen

(1) Senat visoke šole razpravlja o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela fakultete, o zadevah izvajanja študijskega programa visoke šole, o novih programih in o spremembah obstoječih programov.

(2) Senat:

- sprejema študijske programe,
- sprejema program raziskovalnega dela in razvojno operativnega dela,
- sprejema letni delovni načrt visoke šole,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela visoke šole,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta visoke šole,

- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- imenuje komisije in delovna telesa senata visoke šole,
- opravlja druge naloge v skladu z ZVIS in statutom visoke šole.

V soglasju z upravnim odborom senat odloča o naslednjih vprašanjih:

- sprejema statut visoke šole,
- imenuje dekana visoke šole,
- določa število vpisnih mest oz. odloča o omejitvi vpisa,
- odloča o potrebah po novih visokošolskih učiteljih in znanstvenih delavcih,
- drugo v skladu s statutom visoke šole.

Sejam senata prisostvuje tudi predsednik upravnega odbora visoke šole.

15. člen

- (1) Senat visoke šole razpravlja in odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne.
- (2) Senat lahko sprejema odločitve, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

16. člen

- (1) Senat visoke šole lahko za pomoč pri svojem delu imenuje stalne ali občasne komisije in delovna telesa.
- (2) Področje dela, njihovo sestavo in pristojnosti posamezne komisije ali delovnega telesa se lahko določi z aktom o njihovem imenovanju.

17. člen

- (1) Sejo senata skliče dekan po potrebi, mora pa ga sklicati v roku desetih dni, če to zahtevajo najmanj trije člani senata, upravni odbor visoke šole ali študentski svet.
 - (2) O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan in zapisnikar.
- V odsotnosti dekana vodi sejo senata posebej pooblaščen član senata.

3. Upravni odbor

18. člen

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja.
- (2) Upravni odbor visoke šole predstavlja ustanoviteljica Irena Marinko. Predsednik upravnega odbora je direktor visoke šole, če je ta tudi ustanovitelj visoke šole. Če direktor IBS ni eden izmed ustanoviteljev visoke šole, predsednika upravnega odbora imenujejo člani na svoji konstitutivni seji, direktor visoke šole pa v takem primeru obvezno prisostvuje sejam visoke šole brez pravice glasovanja. Sejam upravnega odbora brez pravice glasovanja lahko prisostvuje dekan visoke šole in tajnik.

19. člen

Upravni odbor odloča o vseh materialnih, finančnih, poslovnih, organizacijskih in personalnih vprašanjih delovanja visoke šole, zlasti pa:

1. sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja visoke šole;
2. sprejema načrt financiranja in zaključni račun visoke šole;
3. imenuje tajnika;
4. imenuje disciplinsko komisijo;

5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na visoki šoli;
6. odloča o delovnih razmerjih;
7. sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev;
8. sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja;
9. sprejema načrt za investicijska vlaganja;
10. imenuje dekana;
11. imenuje predstojnike organizacijskih enot;
12. odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov;
13. odloča o vseh drugih programih ali projektih znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti, za katere je registrirana visoka šola;
14. sprejema statut in druge akte visoke šole.

20. člen

- (1) Upravni odbor odloča na sejah, ki jih vodi predsednik upravnega odbora.
- (2) Upravni odbor lahko glasuje tudi korespondenčno.

21. člen

O sejah upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora.

4. Akademski zbor

22. člen

(1) Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem semestru študijskega leta opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja z visoko šolo. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

(2) Akademski zbor:

1. voli člane senata
2. senatu predlaga kandidate za dekana
3. daje senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem;
4. obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu
5. opravlja druge naloge določene s tem statutom in pravilniki visoke šole.

(3) Akademski zbor odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne.

(4) Sejo akademskega zbora skliče predsednik, ki ga izmed svojih članov izvoli akademski zbor in sicer vsakih pet let s soglasjem ustanoviteljev. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. Mandat predstavnikov študentov je eno leto, lahko so ponovno izvoljeni.

5. Dekan

23. člen

(1) Dekan je poslovodni organ in strokovni vodja visoke šole. Dekan predlaga upravnemu odboru, senatu in drugim organom visoke šole v sprejem splošne akte, odločbe in usmeritve in odgovarja za njihovo izvrševanje.

(2) Dekan visoke šole ima pooblastila in odgovornosti v skladu z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda in tem statutom. Opravlja pa zlasti naslednje naloge:

1. vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo visoke šole;
2. skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja visoke šole in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi;
3. najmanj enkrat letno poroča o delu visoke šole senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju;
4. sklicuje in vodi seje senata visoke šole;
5. odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe, kadar je za to pristojen;
6. odloča o drugih vprašanih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda in tem statutom.

24. člen

(1) Dekan predstavlja visoko šolo in jo zastopa v pravnem prometu.

(2) Vse pogodbe in druge akte, ki se nanašajo na finančne ali druge obremenitve visoke šole, na statusne, organizacijske in institucionalne spremembe ter njenih organizacijskih enot, sopodpisuje ustanovitelj visoke šole.

25. člen

(1) Dekana imenuje upravni odbor visoke šole za mandatno dobo pet let. Mandat dekana se izteče 1. junija tekočega koledarskega leta.

(2) Če pred potekom mandata ne pride do izvolitve novega dekana ali do obnovitve mandata prejšnjemu, se mandat obstoječega dekana podaljša do izvolitve novega.

26. člen

(1) Dekanu in preneha funkcija:

1. s potekom mandata;
2. z odstopom;
3. z razrešitvijo.

(2) Če dekanu preneha funkcija pred potekom mandata, ga nadomešča pooblaščen član do izvolitve novega dekana.

(3) Upravni odbor lahko razreši dekana pred iztekom njegove mandatne dobe, če ne deluje v skladu z njegovimi usmeritvami in sklepi.

6. Direktor

27. člen

(1) Direktor je poslovodni organ IBS, ki ga imenuje upravni odbor visoke šole za mandatno dobo petih let. Po preteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

- (2) Direktor visoke šole je lahko eden izmed ustanoviteljev visoke šole ali tretja oseba.
- (3) Način imenovanja direktorja, pogoje za njegovo imenovanje in njegove pristojnosti določa statut visoke šole oz. pogodba o medsebojnih razmerjih med ustanovitelji visoke šole.
- (4) Direktor zastopa in predstavlja visoko šolo in odgovarja za zakonitost njenega dela. Funkciji direktorja in dekana lahko opravlja ena oseba, če izpolnjuje pogoje.

7. Študentski svet

28. člen

- (1) Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu visoke šole o vseh zadevah ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.
- (2) Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ ponovno obravnava in odloči o posamezni zadevi. V tem primeru je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje 2/3 vseh članov pristojnega organa.
- (3) Študentski svet ima 5 članov.
- (4) Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

29. člen

- (1) Člane študentskega sveta izvolijo študentje visoke šole neposredno na volitvah. Volitve se izvedejo praviloma v oktobru ali novembru.

30. člen

- (1) Študentski svet odloča na sejah, ki so javne. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov, pod pogojem, da je prisotna večina vseh članov.
- (2) Delo študentskega sveta vodi predsednik, ki ga izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe. V njegovi odsotnosti vodi delo študentskega sveta podpredsednik, ki ga izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe.
- (3) O sejah študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik študentskega sveta, ob njegovi odsotnosti pa podpredsednik.
- (4) Delovanje in način organiziranja študentskega sveta natančneje določa Poslovnik za delo študentskega sveta. Poslovnik študentskega sveta sprejme Upravni odbor visoke šole po predhodnem mnenju Študentskega sveta.

VI. DELOVNA TELESNA

1. Habilitacijska komisija

31. člen

- (1) Habilitacijska komisija je delovno telo senata visoke šole.

(2) Habilitacijska komisija daje mnenje v postopku za izvolitev v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec.

(3) Habilitacijska komisija daje tudi mnenje za odvzem naziva iz prejšnjega odstavka.

(4) Habilitacijsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli senat visoke šole izmed visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat.

32. člen

(1) Mandat članov habilitacijske komisije traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

(2) Člani habilitacijske komisije izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije.

33. člen

Habilitacijska komisija dela na sejah in je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejema z absolutno večino članov komisije.

2. Komisija za študijske zadeve

34. člen

(1) Študijska komisija:

- potrjuje teme diplomskih nalog in določi mentorja kandidatu, ki je prijavil temo dodiplomskega oziroma magistrskega dela;
- imenuje strokovno komisijo za oceno magistrskega dela;
- na podlagi prošnje študenta odloča o vpisu študenta v višji letnik, če le-ta ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik;
- na podlagi prošnje študenta izdaja obrazloženo mnenje o hitrejšem napredovanju študenta;
- odloča o vpisu študentov v študijske programe
- na podlagi prošnje študenta odloča o naknadnem vpisu študentov, ki se iz upravičenih razlogov niso uspeli vpisati v rednem roku.

(2) Študijsko komisijo sestavljajo štirje člani (od tega en predstavnik študentov).

(3) Mandat članov študijske komisije traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

3. Komisija za samoevalvacijo

35. člen

Komisijo za samoevalvacijo sestavljajo štirje člani (med temi en predstavnik študentov).

Komisija za samoevalvacijo sprejema in ocenjuje kvaliteto dela visoke šole in o tem poroča dekanu in vodstvu šole.

Mandat članov komisije traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

VII. TAJNIŠTVO VISOKE ŠOLE

36. člen

- (1) Visoka šola ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog tajništvo.
- (2) Delo tajništva izvaja glavni tajnik.
- (3) Tajništvo visoke šole nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo na naslednjih področjih:
 1. študijske zadeve,
 2. vpis na visoko šolo,
 3. raziskovalno delo,
 4. študentska vprašanja,
 5. finančno-gospodarska vprašanja,
 6. mednarodno sodelovanje,
 7. kadrovske in pravne zadeve,
 8. izdajateljska dejavnost,
 9. protokolarne zadeve,
 10. druge zadeve.

VIII. FINANCIRANJE VISOKE ŠOLE

37. člen

- (1) Premoženje visoke šole s pripadajočimi sredstvi je last ustanoviteljev.
- (2) Visoka šola upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem odgovorna ustanoviteljem.
- (3) Visoka šola odgovarja v pravnem prometu z vsem premoženjem, ki ga upravlja.
- (4) Visoka šola lahko ločeno vodi sredstva določenih organizacijskih enot na posebnih računovodsko-stroškovnih mestih. O tem odloča upravni odbor na podlagi akta o njihovi ustanovitvi.

38. člen

- (1) Visoka šola pridobiva sredstva:
 1. s konkuriranjem na javnih razpisih države;
 2. s šolninami in drugimi prispevki za študij;
 3. od ustanoviteljev;
 4. s plačili za opravljene storitve;
 5. z donacijami, dediščinami in darili;
 6. iz drugih virov.
- (2) Organi visoke šole zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

IX. IZOBRAŽEVALNO IN ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

1. Študijski programi

39. člen

(1) Javno veljavna visokošolska izobrazba se pridobi po študijskih programih, ki jih sprejme senat visoke šole. Senat si mora k študijskemu programu pridobiti soglasje Sveta za visoko šolstvo.

(2) Kdor opravi vse obveznosti po programu za pridobitev izobrazbe v skladu s prejšnjim odstavkom, si pridobi javno veljavno izobrazbo in diplomu, ki je javna listina.

40. člen

Visoka šola lahko izvaja študijske programe v sodelovanju s tujo ali domačo ustanovo enake stopnje po pogodbi ali v okviru sporazumov (skupni študijski programi).

41. člen

(1) Visoka šola izvaja študijske programe za pridobitev:

1. visokošolske strokovne izobrazbe
2. magistrske izobrazbe

(2) Študijski program za pridobitev izobrazbe se izkazuje z diplomu visoke šole, ki je javna listina.

42. člen

(1) Kdor uspešno konča izobraževanje, pridobi v skladu z zakonom, ki določa strokovne in znanstvene naslove in študijskim programom naziv z navedbo področja visoke oziroma magistrske strokovne izobrazbe.

43. člen

(1) Študijske programe izvaja visoka šola.

(2) Sestavine študijskih programov za pridobitev izobrazbe so:

1. splošni podatki o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje);
2. opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo;
3. podatki o mednarodni primerljivosti programa;
4. podatki o mednarodnem sodelovanju;
5. predmetnik s kreditnim ovrednotenjem obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS);
6. pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa;
7. merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program;
8. načine ocenjevanja;
9. pogoji za napredovanje po programu;
10. pogoji za prehajanje med programi;
11. način in oblike izvajanja študija;
12. pogoji za dokončanje študija;
13. strokovni oziroma znanstveni naslov.

Študijski programi se objavijo najkasneje do razpisa za vpis.

44. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

45. člen

(1) Visoka šola poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje lahko organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

(2) Program izobraževanja iz prejšnjega odstavka sprejme senat.

(3) O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka tega člena se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

46. člen

(1) Na študijskih programih 1. bolonjske stopnje lahko študentje del kreditnih točk pri posameznih obveznih in izbirnih predmetih na podlagi dogovora z nosilcem predmeta pridobijo tudi s prakso (skladno s posameznim predmetnim področjem), vendar največ v skupni vrednosti 10 kreditnih točk v posameznem letniku ter največ v skupni višini 12 kreditnih točk v celotnem študijskem programu.

(2) Študent lahko po dogovoru z nosilcem predmeta nadomesti s prakso del pisnega ali ustnega izpita in/ali izdelavo seminarske naloge, vendar največ v vrednosti dveh kreditnih točk pri posameznem predmetu.

2. Študij

47. člen

Študij se izvaja kot izredni.

48. člen

(1) Študij se organizira kot izredni.

(2) Oblike pedagoškega dela za izredni študij so organizirane v skladu z veljavnim študijskim programom.

(3) Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

49. člen

(1) Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

3. Učni jezik

50. člen

(1) Učni jezik na fakulteti je slovenski. V obsegu, kot to določa zakon, se lahko študijski program ali deli študijskega programa izvaja tudi v tujem jeziku.

(2) O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja.

51. člen

- (1) Diplomsko dela se pišejo v slovenskem jeziku.
- (2) Kandidat lahko napiše diplomsko delo v tujem jeziku, če gre za študijski program, ki se izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj študent, tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).
- (3) Diplomsko delo v tujem jeziku se lahko odda skupaj s povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazoslovje z obravnavanega znanstvenega področja.
- (4) Pogoje in postopek prijave teme, izdelave in oddaje ter zagovora diplomske oziroma magistrske naloge podrobneje ureja pravilnik o diplomski nalogi.

4. Študijsko leto

52. člen

- (1) Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.
- (2) S študijskim programom se lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij).
- (3) Ob začetku študijskega leta študenti prejmejo raspored pedagoškega dela ter izpitna obdobja.

53. člen

- (1) Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj.
- (2) Če se na posamezen predmet študija vpiše manjše število kandidatov (manj kot 30 študentov v visokošolskem programu, manj kot 15 študentov v magistrskem programu), se lahko študij izvaja v obliki konzultacij. Če se vpiše še manj študentov, se program ne izvaja, študente pa se napoti na drugo podobno visoko šolo. O tem odloča Upravni odbor.
- (3) Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

5. Preverjanje znanja

54. člen

- (1) Oblike preverjanja znanja so pisni in ustni izpiti in druge oblike, določene s študijskim programom.
- (2) Način opravljanja izpitov, izpitne roke, pogoje opravljanja izpitov in druga vprašanja povezana z izpiti, določa pravilnik, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja študentov in pravilnika o diplomski oziroma magistrski nalogi. Pravilnike potrди senat.

6. Vpis, napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

55. člen

(1) V visokošolski študij 1. stopnje se lahko vpiše tisti, ki je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje izobrazbe. Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

(2) V 1. letnik magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje s trajnostnim razvojem se lahko vpišejo študenti, ki so opravili študijski program prve stopnje z ustreznih študijskih področij in pri tem dosegli najmanj 180 kreditnih točk po ECTS, študenti, ki so končali študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe z ustreznih strokovnih področij, študenti, ki so končali enakovredne študijske programe z drugih strokovnih področij ter opravili dodatne študijske obveznosti v obsegu 10 ECTS.

(3) Če število prijav bistveno presega število razpisnih mest in je sprejet sklep o omejitvi vpisa, so kandidati izbrani glede na uspeh v predhodnem izobraževanju.

(4) Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

(5) Splošne pogoje za vpis v višji letnik ter pogoje za pogojni in izjemni vpis v višji letnik določajo pravila za napredovanje v višji letnik.

56. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, ki jih določajo pravila za napredovanje v višji letnik.

57. člen

O napredovanju v višji letnik brez izpolnjevanja nekaterih obveznosti odloča študijska komisija na podlagi pisne vloge študenta.

7. Hitrejše napredovanje

58. člen

(1) Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

(2) Sklep o tem sprejme na podlagi prošnje kandidata komisija za študijske zadeve.

8. Nadaljevanje študija po prekinitvi

59. člen

(1) Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Primere izgube statusa študenta določata zakon, ki ureja visoko šolstvo ter pravilnik visoke šole.

60. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

61. člen

(1) Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo. O prošnji za nadaljevanje študija odloča študijska komisija.

(2) Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, lahko študijska komisija iz prejšnjega odstavka študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

(3) Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko študijska komisija poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

9. Znanstvenoraziskovalno delo

62. člen

(1) Znanstveno raziskovalno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

(2) Poleg znanstvenoraziskovalnega dela, ki je neposredno povezano z izobraževalnim procesom, izvaja visoka šola tudi temeljno, eksperimentalno in aplikativno raziskovalno delo, razvojne in druge projekte ter raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb v skladu z zakonom ter notranjimi pravilniki, ki urejajo raziskovalno dejavnost.

X. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

63. člen

(1) Pedagoški proces vodijo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, ki imajo ustrezno habilitacijo.

(2) Nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

(3) Redne in izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, lektorje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene sodelavce voli za pet let senat visoke šole. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat za neomejeno dobo. Visokošolske sodelavce voli senat visoke šole za dobo treh let.

64. člen

(1) Postopek za izvolitev v naziv ter obnovo naziva visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca se začne na podlagi vloge kandidata.

(2) Senat visoke šole praviloma v 30 dneh po prejemu vloge imenuje najmanj tri poročevalce za oceno strokovne usposobljenosti kandidata. Poročevalci morajo praviloma v 30 dneh od imenovanja predložiti strokovno mnenje o kandidatu habilitacijski komisiji.

(3) Habilitacijska komisija mora po prejemu mnenj poročevalcev oblikovati mnenje za izvolitev v naziv in svojo odločitev predložiti senatu visoke šole.

(4) Če habilitacijska komisija na podlagi mnenj večine poročevalcev ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za izvolitev v naziv, določenih s temi merili, predlaga senatu, da se kandidat ne izvoli v naziv.

(5) Po prejemu pozitivnega mnenja habilitacijske komisije senat visoke šole izda odločbo o izvolitvi v naziv.

(6) Zoper odločbo senata se lahko sproži upravni spor.

65. člen

Podrobnejši pogoji, minimalna merila ter postopek za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev so določeni z merili za volitve v nazive..

XI. ŠTUDENTI

66. člen

(1) Študent je oseba, ki se vpiše na visoko šolo na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po določenem študijskem programu.

(2) Status študenta se izkazuje s potrdilom o vpisu ali s študentsko izkaznico.

(3) Študent izgubi status študenta v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja visoko šolstvo.

67. člen

Študent ima pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, drugih splošnih aktov, tega statuta ter drugih aktov visoke šole.

68. člen

Študentje imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu visokošolskih organov, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

XII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

69. člen

Disciplinsko odgovornost študentov visoke šole ureja pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga lahko sprejme Upravni odbor.

XIII. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

70. člen

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa visoke šole o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

XIV. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

71. člen

Visoka šola vodi naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

- a) evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- b) osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
- c) zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira seznam prijavljenih študentov k izpitu, potek izpita in dosežena ocena ter
- d) evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.

72. člen

Osebni podatki študentov iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti šole, državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezanih z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta študenta ni razvidna.

Določila v zvezi z vodenjem, uporabo in shranjevanjem osebnih podatkov iz evidenc po tem zakonu se uporabljajo tudi za dokumentacijo, na podlagi katere so bili zbrani osebni podatki. Dokumenti o predhodni izobrazbi se po končanem vpisnem postopku vrnejo študentu.

XV. KONČNA DOLOČBA

73. člen

Ta statut je sprejet, ko ga sprejmeta Senat in Upravni odbor.

V Ljubljani, 2. 5. 2020

predsednica Upravnega odbora IBS/dekanica
doc. dr. Irena Marinko