

**IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana**

**PROGRAM DELA ZA LETO 2020**

**Pripravila: dr. Irena Marinko**

## **IBS Mednarodna poslovna šola, Ljubljana**

### **Vizitka zavoda:**

Ime zavoda: IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

Krajše ime zavoda: IBS Ljubljana

Ulica: Mencingerjeva 7

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: [www.ibs.si](http://www.ibs.si)

Elektronski naslov: [info@ibs.si](mailto:info@ibs.si)

Telefonska številka: 040 561896

Številka faksa: 01 2811339

Matična številka: 1798600000

Identifikacijska številka: 15619656

# **1 VIZIJA IN POSLANSTVO IBS**

## **Poslanstvo**

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana izobražuje mednarodno konkurenčne poslovne ekonomiste, ki jih odlikujejo znanja na področju sodobnih metod poslovanja, usposobljenost za komuniciranje v tujih jezikih in usmerjenost v prakso. Diplomante šole poleg strokovnih znanj označuje tudi etičnost in odgovoren odnos do sodobnih vprašanj družbe in okolja.

Svoje poslanstvo IBS uresničuje na ravni prve in druge bolonjske stopnje izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami.

## **Vizija**

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana bo sodobna, odprta visoka šola, ki bo razvijala na študente osredotočeno učenje. IBS si bo prizadevala doseči visoko kakovost pedagoškega, znanstveno - raziskovalnega in strokovnega dela, nenehno bo izboljševala izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih in znanja diplomantov, razvijala inovativne in mednarodno primerljive študijske in raziskovalne programe ter mednarodno sodelovanje tako na področju izobraževanja kot raziskovanja. IBS Mednarodna poslovna šola bo prilagajala pedagoške in znanstvene vsebine potrebam gospodarstva in negospodarstva.

## **Vrednote**

IBS s svojim na študente osredotočenim pristopom povezuje domače in tuje študente, visokošolske učitelje in gostujoče predavatelje iz gospodarstva in negospodarstva ter raziskovalce in druge sodelavce.

Izvajanje dejavnosti IBS temelji na naslednjih vrednotah:

- kakovost, inovativnost in razvojna usmerjenost,
- prilagodljivost in odzivnost,
- mednarodna usmerjenost,
- znanje in akademska svoboda,

- ustvarjalnost,
- sodelovanje,
- družbena in okoljska odgovornost,
- visoki etični standardi,
- zadovoljstvo vseh deležnikov.

## **2 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

### **2.1 Predstavitev IBS**

Ustanovitev IBS je pomembna zaradi potreb po novih generacijah mednarodnih poslovnežev z dobrim znanjem tujih jezikov in trajnostnega razvoja, ki bodo ustrezale delodajalcem v mednarodnem delovnem okolju in imele tudi širši družbeni pomen z vidika povezovanja v Evropi in globalizacijskih procesov. Diplomanti programa Mednarodno poslovanje predstavljajo razvojni potencial zlasti za organizacije, ki kakorkoli delajo na mednarodnem področju in vključujejo v svoje poslovanje trajnostni razvoj. To je zagotovljeno tudi s stalnim angažiranjem predavateljev – praktikov v učnem procesu in to v okviru, ki ga določa zakonodaja.

Izobraževalni pristop v skladu z mednarodno naravnostjo IBS omogoča študij v slovenskem in v angleškem jeziku in ima predvidene slovenske nosilce predmetov kakor tudi tuje predavatelje. IBS Ljubljana razvija na študente osredotočeno učenje in uvaja sodelovalno, skupinsko učenje, projektno delo, e-učenje, spodbuja kreativnost, timsko delo, poznavanje in spoštovanje različnih kultur, upoštevanje etike, prilagodljivost in pripravljenost na vseživljenjsko učenje. IBS omogoča študentsko in kadrovske mobilnost, k mednarodnemu povezovanju pa prispevajo tudi učenje tujih jezikov, učenje v tujem jeziku in tuji profesorji. Šola izvaja izredni študij in tako prispeva k bolj mednarodno usmerjeni izobrazbi že zaposlenih.

Z dodatnimi in izbirnimi predmeti si IBS prizadeva za vzgojo etičnih, kulturno široko razgledanih poslovnežev, ki niso usposobljeni le za delo na poslovnem področju, ampak znajo ceniti tudi vrednote in tuje kulture in tako prispevajo k razumevanju in strpnosti med narodi.

Visoka šola skrbi za povezovanje pedagoškega in raziskovalnega dela, si prizadeva za vrhunsko kakovost študija, s konkretnimi učnimi vsebinami prispeva k razvijanju znanja na poslovnem in jezikovnem področju, sledi potrebam trga dela in gospodarstva v Sloveniji in v tujih državah. Učitelje spodbujamo, da opravljajo raziskave na področjih, za katera so izvoljeni, objavljajo rezultate raziskav v uglednih revijah ter sodelujejo na domačih in mednarodnih razpisih za raziskovalne projekte. Spodbujamo tudi raziskovalno kulturo med študenti, ki jih učitelji vodijo tudi na tem področju.

Poseben pomen pripisujemo naravnosti šole in njenih programov na načela trajnostnega poslovanja.

### **Mejniki IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana:**

- marec 2009 - Svet RS za visoko šolstvo izda pozitivno mnenje k ustanovitvi visokošolskega zavoda
- junij 2009 – akreditacija programa Mednarodno poslovanje
- julij 2009 - vpis v razvid visokošolskih zavodov pri MVZT
- september 2009 - vpis prve generacije izrednih študentov
- april 2010 – akreditacija študijske usmeritve Mednarodno poslovanje s trajnostnim razvojem
- april 2010 – vpis IBS v evidenco raziskovalnih zavodov pod številko 2971
- november 2011 – akreditacija študijske usmeritve Mednarodno poslovanje in javna uprava
- - december 2014 – akreditacija magistrskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj
- oktober 2015 – vpis prve generacije magistrskih študentov
- september 2016 – podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda in programa Mednarodno poslovanje

## **2.2 Izobraževalna dejavnost**

IBS je akreditirala visokošolski študijski program Mednarodno poslovanje, ki je vpisan v razvid. Študijski program ima tri usmeritve: eno s tujimi jeziki, drugo s trajnostnim razvojem in tretjo z javno upravo. Konec decembra 2014 je bil akreditiran tudi magistrski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.

V študijskem letu 2018/2019 je na visoki strokovni šoli IBS potekal izredni študij. Med študenti je bilo največ takih s končano višjo strokovno šolo in študenti z nedokončano visoko šolo (poslovno, upravno ipd.). Večina študentov je iz Ljubljane in okolice.

### **2.3 Zaposleni**

Na šoli sta bila dva redno zaposlena delavca, docentka – dekanica šole in referent za študente z magistrsko izobrazbo.

IBS ima sklenjene dogovore s 34 visokošolskimi učitelji z ustrežno habilitacijo in bogatimi izkušnjami, tako s pedagoškim delom kot praktičnimi izkušnjami iz gospodarstva, poleg tega pa še tuji predavatelji oziroma native speakerji pri tujih jezikih. Med predavatelji so predvsem doktorji znanosti in magistri s habilitacijo od višjega predavatelja do rednega profesorja, največ pa je docentov.

Zaradi izvajanja samo izrednega študija in nizkega števila ur na posameznega visokošolskega učitelja ali sodelavca bo imela visoka šola le malo redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Večina nosilcev predmetov bo sodelovala v študijskem procesu na podlagi pogodbe.

Šola ima sklenjene pogodbe za arhivska (ena oseba), računovodska (dve osebi), vzdrževalna (dve osebi) in tehnično računalniška dela (pet oseb).

### **2.4 Raziskovalna dejavnost**

IBS je bila vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov aprila 2010 pod številko 2971. Raziskovalno delo izvaja več kot 20 raziskovalcev. Raziskovalna skupina bo delovala na področju temeljnih, aplikativnih in razvojnih raziskav. Raziskave so objavljene na spletni strani IBS, v COBISSu in v e-časopisu IBS Poročevalec.

### **2.5 Premoženje in prostori**

IBS deluje v najetih prostorih na lokaciji Mencingerjeva 7, Ljubljana, ki jih oddaja IMK 55. Dejavnost se izvaja samo na tej lokaciji. IBS ima 20 prenosnih računalnikov, 3 digitalne projektorje in vso ostalo potrebno opremo.

## **2.6 Finančna sredstva za delovanje**

Prihodki se uporabijo za financiranje izobraževalne in raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti.

## **2.7 Organiziranost**

### **2.7.1 Organi IBS**

**Senat** je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga člani akademskega zbora visoke šole, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov in študentje. Član senata po funkciji je tudi dekan visoke šole. Senat ima 9 članov. Sestavljen je tako, da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja visoke šole. Člani senata iz vrst študentov tvorijo najmanj eno petino članov senata.

Delo senata vodi dekan visoke šole, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član senata. Senat visoke šole razpravlja o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela fakultete, o zadevah izvajanja študijskega programa visoke šole, o novih programih in o spremembah obstoječih programov. Senat sprejema študijske programe, program raziskovalnega dela in razvojno operativnega dela, letni delovni načrt visoke šole, voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv v skladu z ZVIS in statutom visoke šole, skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela visoke šole, razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta visoke šole s področja njegove pristojnosti, kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, imenuje komisije in delovna telesa senata visoke šole, opravlja druge naloge v skladu z ZVIS in statutom visoke šole.

V soglasju z upravnim odborom senat odloča o naslednjih vprašanjih:

- sprejema statut visoke šole,
- imenuje dekana visoke šole,

- določa število vpisnih mest oz. odloča o omejitvi vpisa,
- odloča o potrebah po novih visokošolskih učiteljih in znanstvenih delavcih,
- drugo v skladu s statutom visoke šole.

Mandat članov senata traja dve leti in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

**Komisija za študijske zadeve** ima naslednje naloge in pristojnosti:

- potrjuje teme diplomskih nalog in določi mentorja kandidatu, ki je prijavil temo dodiplomskega dela;
- imenuje strokovno komisijo za oceno diplomskega dela;
- na podlagi prošnje študenta odloča o vpisu študenta v višji letnik, če le-ta ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik;
- na podlagi prošnje študenta izdaja mnenje o hitrejšem napredovanju študenta;
- odloča o vpisu študentov v študijske programe
- opravlja druge naloge v skladu s pravili in sklepi senata.

Študijsko komisijo sestavljajo štirje člani (dva visokošolska učitelja, en strokovni sodelavec in en predstavnik študentov). Mandat članov študijske komisije traja tri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

#### **Komisija za izvolitve v nazive/Habilitacijska komisija**

Komisija za izvolitve v nazive opravlja svoje delo na osnovi Meril za izvolitve v nazive, sprejetih 6. 12. 2015. Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev in raziskovalcev,
- predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- prevzame skrb, da so poročila pravočasna in usklajena z metodologijo pisanja poročil.

Na seji senata, dne 1. 12. 2013 je bilo določeno, da traja mandat članov Habilitacijske komisije 4 leta.

**Komisija za kakovost** je sestavljena iz 4 članov in sicer dveh visokošolskih učiteljev ali sodelavcev, enega administrativnega delavca in enega predstavnika študentov.

Komisija za kakovost sprejema in ocenjuje kvaliteto dela visoke šole in o tem poroča dekanu in vodstvu šole.



Mandat članov komisije traja tri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

Naloge in pristojnosti so:

- obravnava letna poročila dela na visoki šoli, vključno s poročilom o znanstveno raziskovalnem delu in poročilom o učinkovitosti študija,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila za kakovost,
- sodeluje pri oblikovanju koncepta in postopkov evalvacije in samoevalvacije,
- obravnava evalvacijska poročila in oblikuje predloge za izboljšave,
- obravnava predlog akcijskega načrta izboljšav po področjih dejavnosti, z rezultati seznanjeni in na podlagi ugotovitev predlaga ustrezne rešitve.

**Upravni odbor** je organ upravljanja visoke šole. Odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visoke šole, zlasti pa:

1. sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja visoke šole;
2. sprejema načrt financiranja in zaključni račun visoke šole;
3. imenuje tajnika;
4. imenuje disciplinsko komisijo;
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na visoki šoli;
6. odloča o delovnih razmerjih;
7. sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev;
8. sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja;
9. sprejema načrt za investicijska vlaganja;
10. imenuje dekana;
11. imenuje predstojnike organizacijskih enot;
12. odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov;
13. odloča o vseh drugih programih ali projektih znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti, za katere je registrirana visoka šola;
14. sprejema statut in druge akte visoke šole.

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih vodi predsednik upravnega odbora. Odločitev je sprejeta z večino glasov v upravnem odboru. Sejo upravnega odbora skliče njegov predsednik po potrebi, mora pa jo sklicati v roku desetih dni, če to zahteva drugi član upravnega odbora.

**Akademski zbor** sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja z visoko šolo. Pri delu sodelujejo tudi predstavniki študentov. Predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev. Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora je dve leti. Akademski zbor:

1. voli člane senata
2. senatu predlaga kandidate za dekana
3. daje senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem;
4. obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu
5. opravlja druge naloge določene s tem statutom in pravilniki visoke šole.

Akademski zbor odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne. Sejo akademskega zbora skliče predsednik, ki ga izmed svojih članov izvoli akademski zbor in sicer vsakih pet let s soglasjem ustanoviteljev. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. Mandat predstavnikov študentov je eno leto, lahko so ponovno izvoljeni.

Akademski zbor je bil konstituiran 4. 5. 2009.

**Dekan** je strokovni vodja visoke šole, ki vodi izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo na podlagi zakona, akta o ustanovitvi visoke šole ter statuta visoke šole. Dekana izvoli senat za dobo petih let izmed s strani akademskega zbora predlaganih visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev. Naloge dekana:

1. vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo visoke šole;
2. skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja visoke šole in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi;
3. najmanj enkrat letno poroča o delu visoke šole senatu, upravnemu odboru in ustanoviteljema;

4. sklicuje in vodi seje senata visoke šole;
5. odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe, kadar je za to pristojen;
6. odloča o drugih vprašanjih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda in tem statutom.

Dekan predstavlja visoko šolo in jo zastopa v pravnem prometu. Vse pogodbe in druge akte, ki se nanašajo na finančne ali druge obremenitve visoke šole, na statusne, organizacijske in institucionalne spremembe ter njenih organizacijskih enot, soprodpisujejo ustanovitelji visoke šole oziroma jih morajo parafirati na izvodu, ki ostane visoki šoli pred izročitvijo prvopisa nasprotni stranki.

Dekana imenuje upravni odbor visoke šole za mandatno dobo pet let. Mandat dekana se izteče 1. junija tekočega koledarskega leta. Če pred potekom mandata ne pride do izvolitve novega dekana ali do obnovitve mandata prejšnjemu, se mandat obstoječega dekana podaljša do izvolitve novega.

#### **Prodekani:**

Visoka šola lahko ima lahko prodekane za izobraževanje, za znanstveno-raziskovalno delo, študentske zadeve.

Njihove naloge določi s soglasjem senata dekan s sklepom. Dekan imenuje prodekane iz vrst visokošolskih učiteljev visoke šole, prodekana za študentske zadeve pa tudi iz vrst rednih študentov, po pridobljenem predhodnem soglasju senata. Mandat prodekanov je enak mandatu dekana. Prodekan za študentske zadeve imenovan iz vrst študentov ima mandatno dobo 1 leto. Zaradi majhnega obsega dejavnosti prodekani še niso bili imenovani.

**Direktor** je poslovodni organ IBS, ki ga imenuje upravni odbor visoke šole za mandatno dobo petih let. Po preteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan na to funkcijo. Direktor visoke šole je lahko eden izmed ustanoviteljev visoke šole ali tretja oseba. Način imenovanja direktorja, pogoje za njegovo imenovanje in njegove pristojnosti določa statut visoke šole oz. pogodba o medsebojnih razmerjih med ustanovitelji visoke šole. Direktor zastopa in predstavlja visoko šolo in odgovarja za zakonitost njenega dela. Funkciji direktorja in dekana lahko opravlja ena oseba, če izpolnjuje pogoje.

Funkcijo direktorice zaradi majhnega obsega dejavnosti opravlja dekanica dr. Irena Marinko.

**Študentski svet** je organ študentov visoke šole. Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu visoke šole o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ ponovno obravnava in odloči o posamezni zadevi. V tem primeru je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje 2/3 vseh članov pristojnega organa.

Študentski svet ima 5 članov. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

Volitve v študentski svet potekajo novembra vsako leto.

### **2.7.2 Organizacijske enote**

IBS ima na začetku samo eno posebno organizacijsko enoto in sicer za raziskovanje. Ko bo vpisanih več študentov, bodo vzpostavljeni tudi oddelki - organizacijske enote, ki so odgovorne za izvedbo posameznega študijskega programa. Oddelek združuje študente določenega študijskega programa ter visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce, ki so s sklepom dekana razporejeni na posamezne oddelke.

**Založba**, ki bo izdajala publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder, inštitutov in centrov: znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela; učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja; revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije, še ni samostojna enota. Ko bo obseg študijske in raziskovalne dejavnosti večji, bo pričela delovati tudi založba kot samostojna organizacijska enota.

**Knjižnica**, ki služi za študijske potrebe študentov in visokošolskih učiteljev, še ni organizirana kot organizacijska enota. Delo knjižnice neposredno organizira, vodi in usklajuje vodja knjižnice. Visokošolska knjižnica deluje od vsega začetka delovanja šole. Pridobila je siglo in je polnopravna članica sistema COBISS. V knjižnici je približno 4000 enot; odgovorna oseba ima dostop do najpomembnejših baz podatkov.

### **2.8 Potrebe po diplomantih in pomen za okolje**

**Razvojne perspektive Slovenije.** Znanje je tudi v Sloveniji je eden izmed ključnih pogojev za hitrejši razvoj. Dejstvo je, da so ustrezno izobraženi in usposobljeni kadri ključni pogoj za hiter razvoj gospodarstva in družbe. V gospodarstvu je ob obstoječi ceni dela, z zniževanjem stroškov in z novimi investicijami težko dvigati konkurenčnost. To stanje se lahko preseže le z novimi inovativnimi izdelki in storitvami, ki so podprti z vrhunskim znanjem dobro usposobljenih zaposlenih. Brez ustrezno usposobljenih in motiviranih, visoko izobraženih kadrov, predvsem s področja perspektivnih gospodarskih panog, slovenska podjetja ne bodo zmožna dovolj hitro posodabljati svojih produktov, zviševati dodane vrednosti pri proizvodnji in posredno uspešno konkurirati s tekmeči v Sloveniji, Evropi in drugih delih sveta.

### **Potrebe po visoko izobraženih kadrih s področja mednarodnega poslovanja, tujih jezikov in trajnostnega razvoja**

Visoka šola za poslovno izobraževanje je pri uvedbi programa upoštevala potrebe trga delovne sile v Sloveniji, Evropi in drugje po svetu. Pri analizi potreb trga delovne sile so bili uporabljeni podatki domačih in tujih virov o trendih razvoja gospodarstva, o delovno aktivnem prebivalstvu v posameznih dejavnostih in o potrebah delodajalcev po delavcih. Tako v Sloveniji kot v Evropi oziroma v vseh razvitih državah so še vedno med najbolj iskanimi delavci tisti za delo v mednarodnem poslovanju.

IBS intenzivno in sproti spremlja dogajanja na trgu delovne sile v Sloveniji. Zato so nam poznani trendi, ki kažejo, da ima del diplomantov poslovnih šol težave z iskanjem zaposlitve. Izhajajoč iz naših izkušenj pri raziskovanju trga dela za posamezne poklice v Sloveniji in s pomočjo spremljanja prakse sodobnih poslovnih šol v svetu smo se na IBS odločili, da take trende na trgu dela upoštevamo pri sestavi študijskega programa in oblikovanju profila diplomanta na IBS. Tako se program IBS v največji dovoljeni meri razlikuje od programov drugih poslovnih šol v Sloveniji na naslednje načine:

- program je močno jezikovno usmerjen
- v programu so močnejše kot drugod zastopani predmeti iz etike, kulture kot pomembnih dejavnikov v sodobnem poslovanju
- na dodiplomskem študiju ponujamo program trajnostnega razvoja, ki je zrasel v okviru delovanja šole kot članice Organizacije Združenih narodov za trajnostno poslovanje Global Compact

- značilnost dela na IBS je individualni pristop pri reguliranju vseh vrst obveznosti (predavanja, seminarji, izpiti), s čemer se želimo čim bolj približati osebnim pričakovanjem za najboljšo možno kakovost študija
- v rednem programu vsako leto sodelujejo učitelji iz tujih univerz, ki lahko našim študentom iz prve roke predstavijo dobro prakso iz tujine
- IBS se posveča tudi mednarodnemu sodelovanju predavateljev.

### **Potrebe po študiju s področja mednarodnega poslovanja**

Potrebe po takšnih programih so zaradi procesov globalizacije, povezovanja v Evropi in zaradi prestrukturiranja gospodarstva zelo izrazite v vseh državah, zato so številne tuje univerze v Veliki Britaniji, Nemčiji, Franciji, Italiji, Združenih državah Amerike, v Avstraliji in drugje uvedle program Mednarodno poslovanje (s tujimi jeziki). V državah, v katerih materni jezik ni angleščina, poudarjajo uporabo tujega jezika pri študiju, saj se zavedajo, da bo delo diplomantov velikokrat potekalo tudi v tujem jeziku.

### **2.9 Mednarodno sodelovanje**

IBS zagotavlja mednarodno sodelovanje z izmenjavo študentov in profesorjev, z vgrajevanjem mednarodnih sistemov kakovosti in s sodelovanjem v programih EU, zlasti pa s tujimi predavatelji, ki prihajajo iz:

Deakin University, Melbourne, Avstralija

Jammu University, Indija

Kauno Kolegija, Kaunas, Litva

Pacific University Hawaii

Savonia University of Applied Sciences, Varkaus, Finska

Universita degli studi di Trieste, Italija

Universitaet Klagenfurt, Avstrija

Beykent University Turčija

Conestoga University Kanada

Radom University Poljska

Commercial Economic Technical College Ukraine, Ukrajina

Giresun University, Turčija

Polish Open University, Warszawa, Poljska

Visoko učilište Algebra, Hrvaška

International University of Struga, Makedonija itd.

Predmeti študijskega programa so ovrednoteni po ECTS sistemu v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, program pa je primerljiv s podobnimi na drugih visokošolskih zavodih po Evropi in po svetu, kar omogoča mednarodno izmenjavo študentov tudi za potrebe praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja ter za potrebe izdelave diplomskega dela v tujini.

Za študente IBS je mednarodno sodelovanje zelo pomembno, saj si na ta način izboljšajo znanje jezika in spoznajo nove kulture. Ker imamo samo izredne študente, ki bi se težko odločili, da v času gospodarske krize zapustijo službo in odidejo na študij v tujino, bomo študentom omogočili, da pri čim več predavanjih poslušajo tuje predavatelje. Seveda pa lahko vsi študenti IBS del študijskih obveznosti opravljajo na tujih institucijah. Predmeti morajo biti po vsebini, zahtevnosti in kreditnih točkah primerljivi.

### **3 USMERITVE IN CILJI**

#### **3.1 Dolgoročni cilji**

##### **Kakovostno izvajati visokošolski študijski program:**

Ustrezna habilitacija visokošolskih učiteljev, njihovo stalno aktivno delovanje na znanstvenem področju doma in v tujini, njihove odlične raziskovalne reference ter aktivno sodelovanje z gospodarstvom.

Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev vsaj na enem mednarodnem dogodku letno.

Visokošolski učitelji objavijo vsaj dva znanstvena in/ali strokovna članka na leto.

IBS je vsako leto vključena v vsaj en raziskovalni projekt, ki je povezan z gospodarstvom/negospodarstvom.

Pri pedagoškem delu visokošolski učitelji uporabljajo aktivne in sodobne oblike dela.

Pripravljena e-gradiva pri 50 % predmetov.

Priprava projektnih/seminarskih nalog za prakso pri 25% vseh predmetov.

Razvit je sistem pomoči študentom (tutorstvo in govorilne ure).

Z vsakim študentom poteka vsaj enkrat letno tutorski razgovor.

Visokošolski učitelji imajo govorilne ure za študente oziroma so dosegljivi po e-pošti.

Šola nudi optimalne infrastrukturne pogoje za študij in raziskovalno delo (predavalnice, učilnice, računalniška oprema).

Dva študenta na računalnik.

Dostop do interneta in e-gradiv.

Visokošolska knjižnica, dostop do svetovnih baz podatkov.

Študijski proces je optimalno organiziran in voden.

Študenti so zadovoljni z organizacijo študijskega procesa. Povprečna ocena v anketah je nad 4 (od 5 možnih).

Vse službe so v funkciji zagotavljanja dobrih pogojev za učinkovit študij in raziskovalno delo.

Študenti in visokošolski učitelji so zadovoljni z delom strokovnih služb. Povprečna ocena v anketah je nad 4 (od 5 možnih).

Informacije so dostopne tudi po e-poteh.

Vzpostavljen je spletni portal.

**Nenehno izboljševanje dela** na šoli temelji na rezultatih notranje in zunanje evalvacije dela šole.

Izvedba letnega anketiranja študentov in visokošolskih učiteljev in priprava predlogov za izboljšave.

Zagotoviti optimalne prostorske pogoje za študij, raziskovalno dejavnost in delo.

IBS ima kakovostne infrastrukture pogoje za pedagoško in raziskovalno delo, ki se vsako leto izboljšajo in posodablajo.

### **Zagotoviti optimalne pogoje za delo zaposlenih**

Zaposleni imajo ustrezne delovne pogoje, ki omogočajo kakovostno delo.

Delo je učinkovito organizirano in podpira osnovno dejavnost IBS.

Vsi administrativno upravni delavci delujejo optimalno. Njihovo delo je v letnih anketah ocenjeno z oceno nad 4 (od 5 možnih).

Vzpostavljen je sistem napredovanja zaposlenih in vseživljenjskega učenja ter sistem nagrajevanja.

Zaposleni napredujejo po zakonu in pravilniku.

IBS razvija organizacijsko kulturo, ki temelji na vrednotah, kot so odličnost, učinkovitost in etičnost.

Vzpostavljeno je ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih.

Vodeni redni letni razgovori z zaposlenimi.



**Vzpostaviti kakovosten in učinkovit informacijski sistem**, ki bo podpora pedagoškemu, raziskovalnemu in strokovno administrativnemu delu:

Vzpostavljen je informacijski sistem za elektronski indeks, za knjiženje in arhiviranje dokumentov ter za vodenje kadrovske evidence.

**Razviti nove pristope v izobraževanju, posodobiti študijske programe:**

Razvoj na študente osredotočenega izobraževanja in interaktivnih oblik izobraževanja.

Posodobitev vseh študijskih programov in gradiv.

**Izgraditi učinkovit sistem pridobivanja finančnih sredstev** za delovanje visoke šole ter za stimulatивно, učinkovito in razvojno usmerjeno porabo teh sredstev.

**Učinkovito promovirati šolo:**

Promocija študijskega področja na srednjih šolah (4. letnik).

Izvedba najmanj 30 individualnih informativnih razgovorov na leto.

Priprava promocijskih gradiv. Izdajanje ene promocijske brošure na leto in priprava vsaj enega novega promocijskega izdelka letno.

Promocija študija v delovnih organizacijah in pridobivanje izrednih študentov.

**Vzpostaviti in ohranjati učinkovito mednarodno sodelovanje** z drugimi visokošolskimi institucijami:

Sodelovanje z drugimi visokošolskimi ustanovami v Sloveniji.

Sodelovanje z visokošolskimi ustanovami v EU in izven EU.

Spodbujati mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev.

**Razviti učinkovito interaktivno sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom:**

Strokovnjaki iz prakse se vključujejo v izvajanje študijskega programa (skladno z učnimi načrti).

Vsako leto vsaj trije tuji strokovnjaki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.

Študenti sodelujejo ali pa pod vodstvom mentorjev izvajajo projekte v praksi.

Vzpostavljena karierna točka.

Šola ima sistem ugotavljanja potreb po znanjih, na osnovi katerega šola izdelava ponudbo za krajše in daljše oblike strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih v gospodarstvu, ki so kreditno ovrednotene.

Razvito je sodelovanje šole in gospodarskih subjektov pri reševanju realnih problemov v praksi.

#### **Razviti kakovostno raziskovalno dejavnost:**

Šola zagotavlja optimalno infrastrukturo za izvajanje raziskovalne dejavnosti.

Na šoli delujejo raziskovalne skupine. Šola izvaja (kot partner ali nosilec) raziskovalne projekte.

IBS izvaja vsaj dva raziskovalna projekta letno.

**Razviti knjižnično dejavnost.** Šola ima knjižnico in omogoča študentom dostop do mednarodnih baz podatkov.

Stalno obnavlja svoj knjižni fond, ki je dostopen za študente in zaposlene.

Vsako leto nabavi določeno število knjižničnega gradiva, odpis zastarele literature, omogočati dostop do mednarodnih baz podatkov.

### **3.2 Kratkoročni prednostni cilji v letu 2020**

#### **Izobraževalna dejavnost**

- izvesti visokošolski in magistrski študijski program
- spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s pomočjo notranje evalvacije - izboljšanje pogojev za kakovostnejši potek študijskega procesa:
- nabava knjižnega fonda, dostop do mednarodnih baz podatkov
- razvoj in izvedba učinkovitih promocijskih aktivnosti kot so:
- individualni informativni razgovori,
- posredovanje informativnih gradiv v srednje šole
- razvoj učinkovitega sistema povezovanja z delodajalci (celo leto).

#### **Raziskovalna in razvojna dejavnost**

- razvijati pogoje za intenziven razvoj raziskovalne dejavnosti
- nadaljnje delo na dveh raziskovalnih oziroma razvojnih projektih, prijava na še kakšen mednarodni projekt

### **Mednarodna dejavnost**

- Nadaljnje vzpostavljanje sodelovanja s tujimi visokošolskimi in raziskovalnimi institucijami
- Sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih projektih (vsaj ena prijava)

### **Knjižnična dejavnost**

- Nabava literature, omogočanje dostopa do mednarodnih baz podatkov

### **Upravne naloge**

- Delovanje strokovno – administrativne službe:
- Priprava samoevalvacijskega poročila/poročila o kakovosti dela (do februarja naslednjega leta).
- Izvedba letnega vpisnega postopka (do 30. septembra).

### **Investicije in investicijsko vzdrževanje**

- V prihajajočem letu niso predvidene.

### **Kadrovska politika**

- Izdelava kadrovskega načrta za poslovno leto 2020.
- Izvedba potrebnih novih postopkov za zaposlitve visokošolskih učiteljev, sodelavcev in nepedagoškega osebja.
- Izpeljava habilitacijskih postopkov za nove visokošolske učitelje in asistente, ki jim bo potekla habilitacija.
- Omogočanje dodatnega izobraževanja za pedagoške in nepedagoške delavce (vse leto, vsaj ena oblika letno na redno zaposlenega).
- Prilagoditev sistemizacije novostim na področju zakonodaje (permanentno po sprejemu zakonodaje).

## **4. Izvedbene naloge v letu 2020**

### **4.1. Izobraževalna dejavnost**

Nameravamo nadaljevati z izvajanjem študijskega programa obeh stopenj.

Opravljali bomo evalvacijo visokošolskega zavoda v skladu s predpisi, ki to določajo in sicer bomo ocenjevali po vseh kriterijih oziroma področjih ocenjevanja, ki so zato predpisana.

Tako bomo preverjali strategijo, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc, izobraževanje in študijsko dejavnost, visokošolske učitelje in sodelavce, upravne in strokovne tehnične delavce, študente, prostore, opremo za izobraževalno in znanstveno raziskovalno dejavnost, financiranje izobraževalne in študijske ter znanstveno raziskovalne dejavnosti ter sodelovanje z družbenim okoljem na regionalni, državni in mednarodni ravni.

#### **4.2. Raziskovalna in razvojna dejavnost**

Prijavljali se bomo na vse možne projekte v Sloveniji in v EU. Raziskave bodo potekale v okviru družboslovnih ved, predvsem tistih, ki se neposredno ukvarjajo s problematiko mednarodnega poslovanja, tujih jezikov, varstva okolja oz. z iskanjem rešitev okoljskih dilem ter z učenjem, osredotočenim na študente.

V raziskovalno dejavnost bodo vključeni visokošolski učitelji, ki bodo tvorili interdisciplinarno raziskovalno skupino, katere glavna usmeritev bo raziskovalno delo in povezovanje s podjetji s ciljem prenosa znanja v gospodarstvo in izvedbe aplikativnih projektov.

#### **4.3. Mednarodna dejavnost**

Možnosti za vključevanje študijskega programa v skupni evropski visokošolski prostor si je IBS pridobila že z vključevanjem tujih predavateljev v redni program, pa tudi s tujimi študenti, ki jih je vsako leto več.

V letu 2013 smo pridobili Erasmusovo univerzitetno listino, kar omogoča prijave na mednarodne projekte.

#### **4.4. Knjižnična dejavnost**

V letu 2020 bomo zagotavljali potrebno knjižnično gradivo, dostop do dokumentov in informacij za potrebe visokošolskega izobraževalnega in raziskovalnega procesa ter do najboljših baz podatkov. Opravljali bomo bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost, ki bo temeljila na najnovejših spoznanjih bibliotekarskih in informacijskih ved.

#### **4.5. Upravne naloge visokošolskega zavoda**

V letu 2020 bomo nadaljevali z dograditvijo upravnih nalog, ki so potrebne za nemoteno in uspešno izvajanje pedagoške dejavnosti visoke šole, predvsem v smeri boljše podpore poslovnim procesom, izboljšanje informacijske opreme.

#### **4.6. Interesna dejavnost študentov**

Izvoljen bo Študentski svet. Člani sveta bodo v letu 2020 sodelovali kot predstavniki študentov v senatu in pri delu ostalih organov šole, kjer jim bomo omogočili sodelovanje in zastopanje njihovih interesov.

#### **4.7. Druga dejavnost visokošolskega zavoda**

V letu 2020 bomo izvajali tudi druge dejavnosti, če se bo za to izkazala potreba.

#### **4.8. Investicije in investicijsko vzdrževanje**

V letu 2020 ne načrtujemo investicij.

### **5. Kadrovski načrt in kadrovska politika**

Kadrovska politika bo usmerjena k čim boljšim rešitvam za zagotavljanje uspešnega delovanja upravnega dela visoke šole in še boljšemu pedagoškemu procesu. Zaposlovanje bo potekalo v skladu s finančnimi možnostmi šole. Prizadevali si bomo zaposliti kader z ustreznimi habilitacijami ter kader z izkušnjami na področju raziskovalne dejavnosti. Načrtujemo zaposlitve za določen čas z delovnim časom krajšim od polnega oziroma zaposlitev za določen čas v obliki dopolnilnega dela.

Skrbeli bomo za vključevanje pedagoškega in drugega kadra v znanstveno raziskovalno delo in spodbujali objavljajna v znanstvenih revijah.

Prizadevali si bomo pridobivati kadre za izvajanje pedagoškega procesa izven univerz, iz gospodarskih subjektov. Prav tako bomo skrbeli za njihove habilitacije in za zaposlovanje ustrezno habilitiranih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev za naša specifična strokovna področja.

Vse zaposlene in pogodbene sodelavce bomo ustrezno motivirali za aktivno sodelovanje na raziskovalnem področju.

Opravili bomo letne razgovore z zaposlenimi in skrbeli za njihovo usposabljanje in izpopolnjevanje. Predvsem bo njihovo usposabljanje in izpopolnjevanje namenjeno izvajanju aktivnosti šole na področju tutorstva in mentorstva študentom. Prav tako bomo poskrbeli za izobraževanje za pripravo uspešnih projektnih predlogov ter za pridobitev znanj o tem, kako upravljati s stroški ter pripraviti visokošolsko inštitucijo na učinkovito sodelovanje v projektnih skupinah.

V letu 2020 načrtujemo tudi nove honorarne zaposlitve pedagoškega kadra.

## **6. Finančni načrt**

Ocena finančnih sredstev potrebnih za uvedbo in izvajanje visokošolskega strokovnega programa:

Število študentov: 90

Stroški v EUR: 125.000,00

Šola bo v polni meri upoštevala načela gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja s finančnimi sredstvi.