

**IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana**

**POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019**

**Pripravila: dr. Irena Marinko**

## **IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana**

### **Vizitka zavoda:**

Ime zavoda: IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

Krajše ime zavoda: IBS Ljubljana

Ulica: Mencingerjeva 7

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: [www.ibs.si](http://www.ibs.si)

Elektronski naslov: [info@ibs.si](mailto:info@ibs.si)

Telefonska številka: 040 561896

Številka faksa: 01 2811339

Matična številka: 1798600000

Identifikacijska številka: 15619656

## **Poslovno poročilo**

IBS je zaključila poslovno leto 2019 s pozitivnim poslovnim izidom. V preteklem študijskem letu je bilo na IBS vpisanih približno 80 študentov in 20 absolventov.

V minulem letu smo veliko delali na kakovosti izvedbe študijskega procesa, na posodabljanju študijskih programov in izvedbi programa tudi v angleškem jeziku za tuje študente, ki so se začeli vpisovati v čedalje večjem številu.

V preteklem letu je IBS imenovala nove člane nekaterih komisij in vzdrževala že vzpostavljene stike s podjetji.

Glede na opravljeno delo in razpoložljiva sredstva je IBS s sredstvi ravnala racionalno in je dobro gospodarila. Zagotovila je kakovosten študij, knjižnico, habilitirane predavatelje ter osnovne pogoje za razvoj raziskovalnega dela na šoli.

# **1 VIZIJA IN POSLANSTVO IBS**

## **Poslanstvo**

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana izobražuje mednarodno konkurenčne poslovne ekonomiste, ki jih odlikujejo znanja na področju sodobnih metod poslovanja, usposobljenost za komuniciranje v tujih jezikih in usmerjenost v prakso. Diplomante šole poleg strokovnih znanj označuje tudi etičnost in odgovoren odnos do sodobnih vprašanj družbe in okolja.

Svoje poslanstvo IBS uresničuje na ravni prve in druge bolonjske stopnje izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami.

## **Vizija**

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana bo sodobna, odprta visoka šola, ki bo razvijala na študente osredotočeno učenje. IBS si bo prizadevala doseči visoko kakovost pedagoškega, znanstveno - raziskovalnega in strokovnega dela, nenehno bo izboljševala izobrazbeno in akademsko strukturo zaposlenih in znanja diplomantov, razvijala inovativne in mednarodno primerljive študijske in raziskovalne programe ter mednarodno sodelovanje tako na področju izobraževanja kot raziskovanja. IBS Mednarodna poslovna šola bo prilagajala pedagoške in znanstvene vsebine potrebam gospodarstva in negospodarstva.

## **Vrednote**

IBS s svojim na študente osredotočenim pristopom povezuje domače in tuje študente, visokošolske učitelje in gostujoče predavatelje iz gospodarstva in negospodarstva ter raziskovalce in druge sodelavce.

Izvajanje dejavnosti IBS temelji na naslednjih vrednotah:

- kakovost, inovativnost in razvojna usmerjenost,
- prilagodljivost in odzivnost,
- mednarodna usmerjenost,
- znanje in akademska svoboda,

- ustvarjalnost,
- sodelovanje,
- družbena in okoljska odgovornost,
- visoki etični standardi,
- zadovoljstvo vseh deležnikov.

## **2 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

### **2.1 Predstavitev IBS**

Ustanovitev IBS je pomembna zaradi potreb po novih generacijah mednarodnih poslovnežev z dobrim znanjem tujih jezikov in trajnostnega razvoja, ki bodo ustrezale delodajalcem v mednarodnem delovnem okolju in imele tudi širši družbeni pomen z vidika povezovanja v Evropi in globalizacijskih procesov. Diplomanti programa Mednarodno poslovanje predstavljajo razvojni potencial zlasti za organizacije, ki kakorkoli delajo na mednarodnem področju in vključujejo v svoje poslovanje trajnostni razvoj. To je zagotovljeno tudi s stalnim angažiranjem predavateljev – praktikov v učnem procesu v okviru, ki ga določa zakonodaja.

Izobraževalni pristop v skladu z mednarodno naravnostjo IBS omogoča študij v slovenskem in v angleškem jeziku in ima predvidene slovenske nosilce predmetov kakor tudi tuje predavatelje. IBS Ljubljana razvija na študente osredotočeno učenje in uvaja sodelovalno, skupinsko učenje, projektno delo, e-učenje, spodbuja kreativnost, timsko delo, poznavanje in spoštovanje različnih kultur, upoštevanje etike, prilagodljivost in pripravljenost na vseživljenjsko učenje. IBS omogoča študentsko in kadrovske mobilnost, k mednarodnemu povezovanju pa prispevajo tudi učenje tujih jezikov, učenje v tujem jeziku in tuji profesorji. Šola izvaja izredni študij in tako prispeva k bolj mednarodno usmerjeni izobrazbi že zaposlenih.

Z dodatnimi in izbirnimi predmeti si IBS prizadeva za vzgojo etičnih, kulturno široko razgledanih poslovnežev, ki niso usposobljeni le za delo na poslovnem področju, ampak znajo ceniti tudi vrednote in tuje kulture in tako prispevajo k razumevanju in strpnosti med narodi.

Visoka šola skrbi za povezovanje pedagoškega in raziskovalnega dela, si prizadeva za vrhunsko kakovost študija, s konkretnimi učnimi vsebinami prispeva k razvijanju znanja na poslovnem in jezikovnem področju, sledi potrebam trga dela in gospodarstva v Sloveniji in v tujih državah. Učitelje spodbujamo, da opravljajo raziskave na področjih, za katera so izvoljeni, objavljajo rezultate raziskav v mednarodnih revijah ter sodelujejo na domačih in mednarodnih razpisih za raziskovalne projekte. Spodbujamo tudi raziskovalno kulturo med študenti, ki jih učitelji vodijo tudi na tem področju. Da bi v tem pogledu zagotovili tudi formalne pogoje, je šola takoj po akreditaciji pričela s postopkom vpisa med raziskovalne organizacije.

Poseben pomen pripisujemo naravnosti šole in njenih programov na načela trajnostnega poslovanja.

### **Mejniki IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana:**

- marec 2009 - Svet RS za visoko šolstvo izda pozitivno mnenje k ustanovitvi visokošolskega zavoda
- junij 2009 – akreditacija programa Mednarodno poslovanje
- julij 2009 - vpis v razvid visokošolskih zavodov pri MVZT
- september 2009 - vpis prve generacije izrednih študentov
- april 2010 – akreditacija študijske usmeritve Mednarodno poslovanje s trajnostnim razvojem
- april 2010 – vpis IBS v evidenco raziskovalnih zavodov pod številko 2971
- november 2011 – akreditacija študijske usmeritve Mednarodno poslovanje in javna uprava
- december 2014 – akreditacija magistrskega programa Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj
- oktober 2015 – vpis prve generacije magistrskih študentov
- september 2016 – podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda in programa Mednarodno poslovanje

### **2.2 Izobraževalna dejavnost**

IBS je akreditirala visokošolski študijski program Mednarodno poslovanje ter magistrski program Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj.

V študijskem letu 2018/2019 je na visoki strokovni šoli IBS potekal izredni študij. Vpisanih je bilo okrog 80 študentov in 20 absolventov. Med študenti je bilo največ takih s končano višjo strokovno šolo in študenti z nedokončano visoko šolo (poslovno, upravno ipd.). Večina študentov je iz Ljubljane in okolice. V letu 2018/19 se je vpisalo približno enako število študentov kot v prejšnjem letu.

### **2.3 Zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci**

V študijskem letu 2018/2019 se je na IBS izvajalo 12 predmetov visokošolskega študija, s praktičnim usposabljanjem in pripravo na diplomske naloge ter 5 predmetov magistrskega študija. Oba programa sta potekala v slovenskem in angleškem jeziku.

Študijski proces je izvajalo 14 predavateljev nosilcev z ustrežno habilitacijo in bogatimi izkušnjami, tako s pedagoškim delom kot praktičnimi izkušnjami iz gospodarstva, poleg tega pa so sodelovali še 3 tuji predavatelji oziroma native speakerji.

Zaradi izvajanja samo izrednega študija in nizkega števila ur na posameznega visokošolskega učitelja ali sodelavca je imela visoka šola le malo redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Večina nosilcev predmetov je sodelovala v študijskem procesu na podlagi pogodbe.

Šola ima sklenjene pogodbe z 29 predavatelji, med katerimi so:

- redni profesorji: 4
- izredni profesorji: 2
- docenti: 12
- višji predavatelji: 4
- predavatelji: 3
- lektorji: 4.

Na šoli sta bila dva redno zaposlena delavca, docentka – dekanica šole in referent za študente z magistrsko izobrazbo.

### **2.4 Raziskovalna dejavnost**

IBS je bila vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov aprila 2010 pod številko 2971.

Raziskovalno delo je izvajalo okrog 20 raziskovalcev.

## **2.5 Premoženje in prostori**

IBS deluje v najetih prostorih na lokaciji Mencingerjeva 7, Ljubljana, ki jih oddaja Inštitut za metalne konstrukcije. Dejavnost se izvaja samo na tej lokaciji.

IBS je imel na razpolago naslednje prostore:

- dekanat in referat za študentske zadeve,
- predavalnica za 65 študentov s projektorjem in računalniki,
- mala predavalnica za 20 študentov s projektorjem in računalnikom
- predprostori/hodnik

Skupna izmera prostorov je približno 200 m<sup>2</sup>.

Prostori so dopoldne prazni in se uporabljajo za seje, srečanja predavateljev in za projektne skupine.

IBS ima poleg treh stacionarnih še 20 prenosnih računalnikov.

## **2.6 Finančna sredstva za delovanje**

V letu 2018 so bili celotni prihodki okrog 100.000,00 EUR, od tega pretežni del od šolnin.

Vsi prihodki so bili porabljeni za financiranje izobraževalne in raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti.

## **2.7 Organiziranost**

### **2.7.1 Organi IBS**

**Senat** je najvišji strokovni organ visoke šole. Sestavljajo ga člani akademskega zbora visoke šole, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov in študentje. Član senata po funkciji je tudi dekan visoke šole. Senat ima 9 članov. Sestavljen je tako, da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja visoke šole. Člani senata iz vrst študentov tvorijo najmanj eno petino članov senata.



Delo senata vodi dekan visoke šole, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član senata. Senat visoke šole razpravlja o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela fakultete, o zadevah izvajanja študijskega programa visoke šole, o novih programih in o spremembah obstoječih programov. Senat sprejema študijske programe, sprejema program raziskovalnega dela in razvojno operativnega dela, sprejema letni delovni načrt visoke šole, voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv v skladu z ZVIS in statutom visoke šole, skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela visoke šole, razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta visoke šole s področja njegove pristojnosti, kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, imenuje komisije in delovna telesa senata visoke šole, opravlja druge naloge v skladu z ZVIS in statutom visoke šole.

V soglasju z upravnim odborom senat odloča o naslednjih vprašanjih:

- sprejema statut visoke šole,
- imenuje dekana visoke šole,
- določa število vpisnih mest oz. odloča o omejitvi vpisa,
- odloča o potrebah po novih visokošolskih učiteljih in znanstvenih delavcih,
- drugo v skladu s statutom visoke šole.

Mandat članov senata traja dve leti in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

Člani senata so bili nazadnje izvoljeni 21. 6. 2017.

**Komisija za študijske zadeve** ima naslednje naloge in pristojnosti:

- potrjuje teme diplomskih nalog in določi mentorja kandidatu, ki je prijavil temo dodiplomskega dela;
- imenuje strokovno komisijo za oceno diplomskega dela;
- na podlagi prošnje študenta odloča o vpisu študenta v višji letnik, če le-ta ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik;
- na podlagi prošnje študenta izdaja obrazloženo mnenje o hitrejšem napredovanju študenta;
- odloča o vpisu študentov v študijske programe
- opravlja druge naloge v skladu s pravili in sklepi senata.

Študijsko komisijo sestavljajo štirje člani (dva visokošolska učitelja, en strokovni sodelavec in en predstavnik študentov). Mandat članov študijske komisije traja tri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Člani Komisije za študijske zadeve so bili nazadnje izvoljeni na seji senata, dne 03. 06. 2019.

### **Komisija za izvolitve v nazive/Habilitacijska komisija**

Komisija za izvolitve v nazive opravlja svoje delo na osnovi Meril za izvolitve v nazive, sprejetih 6. 12. 2015. Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev in raziskovalcev,
- predlaga senatu strokovno komisijo za izvolitev v naziv kandidata,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor,
- prevzame skrb, da so poročila pravočasna in usklajena z metodologijo pisanja poročil.

Na seji senata, dne 1. 12. 2013 je bilo določeno, da traja mandat članov Habilitacijske komisije 4 leta. Člani so bili nazadnje izvoljeni 10. 6. 2016.

**Komisija za kakovost** je sestavljena iz 4 članov in sicer dveh visokošolskih učiteljev ali sodelavcev, enega administrativnega delavca in enega predstavnika študentov.

Komisija za kakovost sprejema in ocenjuje kvaliteto dela visoke šole in o tem poroča dekanu in vodstvu šole.

Mandat članov komisije traja tri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

Naloge in pristojnosti so:

- obravnava letna poročila dela na visoki šoli, vključno s poročilom o znanstveno raziskovalnem delu in poročilom o učinkovitosti študija,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila za kakovost,
- sodeluje pri oblikovanju koncepta in postopkov evalvacije in samoevalvacije,
- obravnava evalvacijska poročila in oblikuje predloge za izboljšave,
- obravnava predlog akcijskega načrta izboljšav po področjih dejavnosti, z rezultati seznanjeni senat in na podlagi ugotovitev predlaga ustrezne rešitve.

Člani Komisije za kakovost so bili nazadnje izvoljeni na seji senata, dne 17. 10. 2017.

**Upravni odbor** je organ upravljanja visoke šole. Odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visoke šole, zlasti pa:

1. sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja visoke šole;
2. sprejema načrt financiranja in zaključni račun visoke šole;
3. imenuje tajnika;
4. imenuje disciplinsko komisijo;
5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na visoki šoli;
6. odloča o delovnih razmerjih;
7. sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev;
8. sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja;
9. sprejema načrt za investicijska vlaganja;
10. imenuje dekana;
11. imenuje predstojnike organizacijskih enot;
12. odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov;
13. odloča o vseh drugih programih ali projektih znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti, za katere je registrirana visoka šola;
14. sprejema statut in druge akte visoke šole.

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih vodi predsednik upravnega odbora. Odločitev je sprejeta z večino glasov v upravnem odboru. Sejo upravnega odbora skliče njegov predsednik po potrebi, mora pa jo sklicati v roku desetih dni, če to zahteva drugi član upravnega odbora.

**Akademski zbor** sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja z visoko šolo. Pri delu sodelujejo tudi predstavniki študentov. Predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev. Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora je dve leti. Akademski zbor:

1. voli člane senata
2. senatu predlaga kandidate za dekana
3. daje senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem;

4. obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu
5. opravlja druge naloge določene s tem statutom in pravilniki visoke šole.

Akademski zbor odloča na sejah, ki so lahko tudi korespondenčne. Sejo akademskega zbora skliče predsednik, ki ga izmed svojih članov izvoli akademski zbor in sicer vsakih pet let s soglasjem ustanoviteljev. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. Mandat predstavnikov študentov je eno leto, lahko so ponovno izvoljeni.

Akademski zbor je bil konstituiran 4. 5. 2009.

**Dekan** je strokovni vodja visoke šole, ki vodi izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo na podlagi zakona, akta o ustanovitvi visoke šole ter statuta visoke šole. Dekana izvoli senat za dobo petih let izmed s strani akademskega zbora predlaganih visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev. Naloge dekana:

1. vodi, usmerja, nadzoruje in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo visoke šole;
2. skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja visoke šole in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi;
3. najmanj enkrat letno poroča o delu visoke šole senatu, upravnemu odboru in ustanoviteljema;
4. sklicuje in vodi seje senata visoke šole;
5. odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe, kadar je za to pristojen;
6. odloča o drugih vprašanjih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter z Aktom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda in tem statutom.

Dekan predstavlja visoko šolo in jo zastopa v pravnem prometu. Vse pogodbe in druge akte, ki se nanašajo na finančne ali druge obremenitve visoke šole, na statusne, organizacijske in institucionalne spremembe ter njenih organizacijskih enot, sopolpisujejo ustanovitelji visoke šole oziroma jih morajo parafirati na izvodu, ki ostane visoki šoli pred izročitvijo prvopisa nasprotni stranki.

Dekana imenuje upravni odbor visoke šole za mandatno dobo pet let. Mandat dekana se izteče 1. junija tekočega koledarskega leta. Če pred potekom mandata ne pride do izvolitve novega

dekana ali do obnovitve mandata prejšnjemu, se mandat obstoječega dekana podaljša do izvolitve novega.

Dr. Irena Marinko je bila tretjič imenovana za dekanico 03. 06. 2019.

### **Prodekani:**

Visoka šola lahko ima lahko prodekane za izobraževanje, za znanstveno-raziskovalno delo, študentske zadeve.

Njihove naloge določi s soglasjem senata dekan s sklepom. Dekan imenuje prodekane iz vrst visokošolskih učiteljev visoke šole, prodekana za študentske zadeve pa tudi iz vrst rednih študentov, po pridobljenem predhodnem soglasju senata. Mandat prodekanov je enak mandatu dekana. Prodekan za študentske zadeve imenovan iz vrst študentov ima mandatno dobo 1 leto. Zaradi majhnega obsega dejavnosti prodekani še niso bili imenovani.

**Direktor** je poslovodni organ IBS, ki ga imenuje upravni odbor visoke šole za mandatno dobo petih let. Po preteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan na to funkcijo. Direktor visoke šole je lahko eden izmed ustanoviteljev visoke šole ali tretja oseba. Način imenovanja direktorja, pogoje za njegovo imenovanje in njegove pristojnosti določa statut visoke šole oz. pogodba o medsebojnih razmerjih med ustanovitelji visoke šole. Direktor zastopa in predstavlja visoko šolo in odgovarja za zakonitost njenega dela. Funkciji direktorja in dekana lahko opravlja ena oseba, če izpolnjuje pogoje.

Funkcijo direktorice zaradi majhnega obsega dejavnosti opravlja dekanica dr. Irena Marinko.

**Študentski svet** je organ študentov visoke šole. Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu visoke šole o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ ponovno obravnava in odloči o posamezni zadevi. V tem primeru je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje 2/3 vseh članov pristojnega organa.

Študentski svet ima 5 članov. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

Volitve v študentski svet potekajo novembra vsako leto.

### **2.7.2 Organizacijske enote**

IBS ima na začetku samo eno posebno organizacijsko enoto in sicer za raziskovanje. Ko bo vpisanih več študentov, bodo vzpostavljeni tudi oddelki - organizacijske enote, ki so odgovorne za izvedbo posameznega študijskega programa. Oddelek združuje študente določenega študijskega programa ter visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce, ki so s sklepom dekana razporejeni na posamezne oddelke.

**Založba**, ki bo izdajala publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder, inštitutov in centrov: znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela; učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja; revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije, še ni samostojna enota. Ko bo obseg študijske in raziskovalne dejavnosti večji, bo pričela delovati tudi založba kot samostojna organizacijska enota.

**Knjižnica** z informacijskim in dokumentacijskim centrom, ki služi za študijske potrebe študentov in visokošolskih učiteljev, še ni organizirana kot organizacijska enota. Delo knjižnice neposredno organizira, vodi in usklajuje vodja knjižnice. Visokošolska knjižnica deluje od vsega začetka delovanja šole. Pridobila je siglo in je polnopravna članica sistema COBISS. V knjižnici je približno 4000 enot in ima dostop do najpomembnejših baz podatkov.

## **2.8 Potrebe po diplomantih in pomen za okolje**

**Razvojne perspektive Slovenije.** Znanje je tudi v Sloveniji eden izmed ključnih pogojev za hitrejši razvoj. Dejstvo je, da so ustrezno izobraženi in usposobljeni kadri ključni pogoj za hiter razvoj gospodarstva in družbe. V gospodarstvu je ob obstoječi ceni dela, z zniževanjem stroškov in z novimi investicijami težko dvigati konkurenčnost. To stanje se lahko preseže le z novimi inovativnimi izdelki in storitvami, ki so podprti z vrhunskim znanjem dobro usposobljenih zaposlenih. Brez ustrezno usposobljenih in motiviranih, visoko izobraženih kadrov, predvsem s področja perspektivnih gospodarskih panog, slovenska podjetja ne bodo zmožna dovolj hitro posodabljati svojih produktov, zviševati dodane vrednosti pri proizvodnji in posredno uspešno konkurirati s tekmeci v Sloveniji, Evropi in drugih delih sveta.

## **Potrebe po visoko izobraženih kadrih s področja mednarodnega poslovanja, tujih jezikov in trajnostnega razvoja**

Visoka šola za poslovno izobraževanje je pri uvedbi programa upoštevala potrebe trga delovne sile v Sloveniji, Evropi in drugje po svetu. Pri analizi potreb trga delovne sile so bili uporabljeni podatki domačih in tujih virov o trendih razvoja gospodarstva, o delovno aktivnem prebivalstvu v posameznih dejavnostih in o potrebah delodajalcev po delavcih. Tako v Sloveniji kot v Evropi oziroma v vseh razvitih državah so še vedno med najbolj iskanimi delavci tisti za delo v mednarodnem poslovanju

IBS intenzivno in sproti spremlja dogajanja na trgu delovne sile v Sloveniji. Zato so nam poznani trendi, ki kažejo, da ima del diplomantov poslovnih šol težave z iskanjem zaposlitve. Izhajajoč iz naših izkušenj pri raziskovanju trga dela za posamezne poklice v Sloveniji in s pomočjo spremljanja prakse sodobnih poslovnih šol v svetu smo se na IBS odločili, da take trende na trgu dela upoštevamo pri sestavi študijskega programa in oblikovanju profila diplomanta na IBS. Tako se program IBS v največji dovoljeni meri razlikuje od programov drugih poslovnih šol v Sloveniji na naslednje načine:

- program je močno jezikovno usmerjen
- v programu so močnejše kot drugod zastopani predmeti iz etike, kulture kot pomembnih dejavnikov v sodobnem poslovanju
- na dodiplomskem študiju ponujamo program trajnostnega razvoja, ki je zrasel v okviru delovanja šole kot članice Organizacije Združenih narodov za trajnostno poslovanje Global Compact
- značilnost dela na IBS je na študente osredotočeni pristop pri reguliranju vseh vrst obveznosti (predavanja, seminarji, izpiti), s čemer se želimo čim bolj približati osebnim pričakovanjem za najboljšo možno kakovost študija
- v rednem programu so sodelovali učitelji iz tujih univerz, ki lahko našim študentom iz prve roke predstavijo dobro prakso iz tujine
- IBS se posveča tudi mednarodnemu sodelovanju predavateljev.

## **Potrebe po študiju s področja mednarodnega poslovanja**

Potrebe po takšnih programih so zaradi procesov globalizacije, povezovanja v Evropi in zaradi prestrukturiranja gospodarstva zelo izrazite v vseh državah, zato so številne tuje univerze v Veliki Britaniji, Nemčiji, Franciji, Italiji, Združenih državah Amerike, v Avstraliji

in drugje uvedle program Mednarodno poslovanje (s tujimi jeziki). V državah, v katerih materni jezik ni angleščina, poudarjajo uporabo tujega jezika pri študiju, saj se zavedajo, da bo delo diplomantov velikokrat potekalo tudi v tujem jeziku.

## **2.9 Mednarodno sodelovanje**

IBS zagotavlja mednarodno sodelovanje z izmenjavo študentov in profesorjev, z vgrajevanjem mednarodnih sistemov kakovosti in s sodelovanjem v programih EU, zlasti pa s tujimi predavatelji, ki so vključeni v redni program in prihajajo iz naslednjih univerz:

Deakin University, Melbourne, Avstralija

Jammu University, Indija

Kauno Kolegija, Kaunas, Litva

Pacific University Hawaii

Savonia University of Applied Sciences, Varkaus, Finska

Universita degli studi di Trieste, Italija

Universitaet Klagenfurt, Avstrija

Beykent University Turčija

Conestoga University Kanada

Radom University Poljska

Neuss University of International Business

Commercial Economic Technical College Ukraine, Ukrajina

Giresun University, Turčija

Polish Open University, Warszawa, Poljska

Visoko učilište Algebra, Hrvaška

International University of Struga, Makedonija.

Predmeti študijskega programa so ovrednoteni po ECTS sistemu v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, program pa je primerljiv s podobnimi na drugih visokošolskih zavodih po Evropi in po svetu, kar omogoča mednarodno izmenjavo študentov tudi za potrebe praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja ter za potrebe izdelave diplomskega dela v tujini.



Za študente IBS je zelo pomembno, da spoznajo študij v tujini, saj si na ta način izboljšajo znanje jezika in spoznajo nove kulture. Sklenjenih je že več dogovorov, ki omogočajo podpis tovrstnih bilateralnih sporazumov z univerzami in visokimi šolami.

Študentje IBS lahko del študijskih obveznosti opravljajo na tujih institucijah. Predmeti morajo biti po vsebini, zahtevnosti in kreditnih točkah primerljivi.

Poleg izmenjave študentov IBS zagotavlja tudi izmenjavo univerzitetnih profesorjev v skladu z razpisi in omogoča poslušanje predavateljev iz različnih evropskih in drugih držav.

### **3 USMERITVE IN CILJI**

#### **3.1 Dolgoročni cilji**

IBS zasleduje naslednje dolgoročne cilje, ki so bili v letu 2018/19 večinoma v celoti realizirani:

##### **Kakovostno izvajati visokošolski študijski program:**

Ustrezna habilitacija visokošolskih učiteljev, njihovo stalno aktivno delovanje na znanstvenem področju doma in v tujini, njihove odlične raziskovalne reference ter aktivno sodelovanje z gospodarstvom.

Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev vsaj na eni mednarodni konferenci letno.

Visokošolski učitelji objavijo vsaj dva znanstvena in/ali strokovna članka na leto.

IBS je vsako leto vključena v vsaj en raziskovalni projekt, ki je povezan z gospodarstvom/negospodarstvom.

Pri pedagoškem delu visokošolski učitelji uporabljajo aktivne in sodobne oblike dela.

Pripravljena e-gradiva pri 50 % predmetov.

Priprava projektnih/seminarskih nalog za prakso pri 25% vseh predmetov.

Razvit je sistem pomoči študentom (tutorstvo in govorilne ure).

Z vsakim študentom poteka vsaj enkrat letno tutorski razgovor.

Visokošolski učitelji imajo govorilne ure za študente oziroma so dosegljivi po e-pošti.

Šola nudi optimalne infrastrukturne pogoje za študij in raziskovalno delo (predavalnice, učilnice, računalniška oprema).

Dva študenta na računalnik.

Dostop do interneta in e-gradiv.

Sodobno urejena visokošolska knjižnica, dostop do svetovnih baz podatkov.

Študijski proces je optimalno organiziran in voden.

Študenti so zadovoljni z organizacijo študijskega procesa. Povprečna ocena v anketah je nad 4 (od 5 možnih).

Vse službe so v funkciji zagotavljanja dobrih pogojev za učinkovit študij in raziskovalno delo.

Študenti in visokošolski učitelji so zadovoljni z delom strokovnih služb. Povprečna ocena v anketah je nad 4 (od 5 možnih).

Delovni čas strokovnih služb je prilagojen času študentov.

Informacije so dostopne tudi po e-poteh.

Vzpostavljen je spletni portal.

**Nenehno izboljševanje dela** na šoli temelji na rezultatih notranje in zunanje evalvacije dela šole.

Izvedba letnega anketiranja študentov in visokošolskih učiteljev in priprava letnega poročila s predlogi za izboljšave.

Leta 2016 zunanja evalvacija, ki je pokazala, da IBS dobro opravlja svoje delo.

Zagotoviti optimalne prostorske pogoje za študij, raziskovalno dejavnost in delo.

IBS ima kakovostne infrastrukture pogoje za pedagoško in raziskovalno delo, ki se vsako leto izboljšajo in posodablajo.

### **Zagotoviti optimalne pogoje za delo zaposlenih**

Zaposleni imajo ustrezne delovne pogoje, ki omogočajo kakovostno delo.

Delo je učinkovito organizirano in podpira osnovno dejavnost IBS.

Vsi administrativno upravni delavci delujejo optimalno. Njihovo delo je v letnih anketah ocenjeno z oceno nad 4 (od 5 možnih).

Vzpostavljen je sistem napredovanja zaposlenih in vseživljenjskega učenja ter sistem nagrajevanja.

Zaposleni napredujejo po zakonu in pravilniku.

IBS razvija organizacijsko kulturo, ki temelji na vrednotah, kot so odličnost, učinkovitost in etičnost.

Vzpostavljeno je ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih.

Vodeni redni letni razgovori z zaposlenimi.

**Vzpostaviti kakovosten in učinkovit informacijski sistem**, ki bo podpora pedagoškemu, raziskovalnemu in strokovno administrativnemu delu:

Vzpostavljen je informacijski sistem za elektronski indeks, za knjiženje in arhiviranje dokumentov ter za vodenje kadrovske evidence.

**Razviti nove pristope v izobraževanju:**

Izboljšati na študenta osredotočeno učenje.

Priprava in akreditacija programov 2. stopnje.

Priprava in akreditacija programov vseživljenjskega učenja.

Priprava novih programov dodiplomskega študija in neformalnega učenja.

Razvoj e-izobraževanja in interaktivnih oblik izobraževanja.

**Izgraditi učinkovit sistem pridobivanja finančnih sredstev** za delovanje visoke šole ter za stimulatивно, učinkovito in razvojno usmerjeno porabo teh sredstev:

Razvit je sistem učinkovite in stimulatívne porabe sredstev.

**Učinkovito promovirati šolo:**

Promocija študijskega področja na srednjih šolah (4. letnik).

Izvedba vsaj 30 informativnih individualnih razgovorov na leto.

Priprava promocijskih gradiv. Izdajanje ene promocijske brošure na leto in priprava vsaj enega novega promocijskega izdelka letno.

Promocija študija v delovnih organizacijah in pridobivanje izrednih študentov.

**Vzpostaviti in ohranjati učinkovito mednarodno sodelovanje** z drugimi visokošolskimi institucijami:

Sodelovanje z 20 visokošolskimi ustanovami v EU.

Sodelovanje z visokošolskimi ustanovami izven EU.

Izvedba mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev.

**Razviti učinkovito interaktivno sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom:**

Strokovnjaki iz prakse se vključujejo v izvajanje študijskega programa (skladno z učnimi načrti).

Vsako leto vsaj trije strokovnjaki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.

Študenti sodelujejo ali pa pod vodstvom mentorjev izvajajo projekte v praksi.

Vzpostavljena karierna točka.

Šola ima sistem ugotavljanja potreb po znanjih, na osnovi katerega šola izdelava ponudbo za krajše in daljše oblike strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih v gospodarstvu, ki so kreditno ovrednotene.

Razvito je sodelovanje šole in gospodarskih subjektov pri reševanju realnih problemov v praksi (informacijska mreža).

#### **Razviti kakovostno raziskovalno dejavnost:**

Na šoli deluje vsaj ena raziskovalna skupina.

Šola zagotavlja optimalno infrastrukturo za izvajanje raziskovalne dejavnosti.

Šola se prijavlja na najrazličnejše raziskovalne projekte (partner ali nosilec).

IBS izvaja vsaj en večji raziskovalni projekt in dva manjša raziskovalna projekta letno.

#### **Razviti knjižnično dejavnost.** Šola vsako leto povečuje založenost knjižnice:

Stalno obnavlja svoj knjižni fond, ki je dostopen za študente in zaposlene.

Vsako leto povečati knjižnično zbirko za vsaj 300 knjižnih enot in odpisovati zastarelo gradivo.

Vzdrževati dostop do svetovnih baz podatkov.

### **3.2 Realizacija kratkoročnih prednostnih ciljev ter izvedbenih nalog v letu 2018/19**

IBS je imela v letu 2018/19 naslednje kratkoročne prednostne cilje oziroma si je zadala naslednje izvedbene naloge:

#### **Izobraževalna dejavnost**

- izvajati magistrski študijski program: realizirano
- spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s pomočjo notranje evalvacije - izboljšanje pogojev za kakovostnejši potek študijskega procesa: realizirano
- nabava knjižnega fonda: realizirano
- razvoj in izvedba učinkovitih promocijskih aktivnosti za pridobitev rednih in izrednih študentov, kot so:
  - informativni razgovori: realizirano,
  - posredovanje informativnih gradiv v srednje šole: realizirano
  - razvoj učinkovitega sistema povezovanja z delodajalci (celo leto). realizirano.

### **Raziskovalna in razvojna dejavnost**

- razvijati pogoje za intenziven razvoj raziskovalne dejavnosti: realizirano
- prijava novih raziskovalnih oziroma razvojnih projektov: realizirano

### **Mednarodna dejavnost**

- Nadaljnje vzpostavljanje sodelovanja s tujimi visokoškolskimi in raziskovalnimi institucijami: realizirano
- Sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih projektih (vsaj ena prijava): realizirano.
- 

### **Knjižnična dejavnost**

- Nabava literature: realizirano.

### **Upravne naloge**

Delovanje strokovno – administrativne službe:

- Priprava samoevalvacijskega poročila/poročila o kakovosti dela: realizirano.
- Izvedba letnega vpisnega postopka: realizirano.

### **Interesna dejavnost študentov**

Izvoljen Študentski svet. Člani sveta so v letu 2018/19 sodelovali kot predstavniki študentov v senatu in pri delu ostalih organov šole, kjer jim bomo omogočili sodelovanje in zastopanje njihovih interesov: realizirano.

### **Investicije in investicijsko vzdrževanje**

- Nove investicije niso bile potrebne.

### **Kadrovska politika**

- Izdelava kadrovskega načrta za poslovno leto 2019: realizirano.
- Izvedba potrebnih novih postopkov za zaposlitve visokošolskih učiteljev, sodelavcev in nepedagoškega osebja: realizirano.
- Izpeljava habilitacijskih postopkov za nove visokošolske učitelje in asistente, ki jim bo potekla habilitacija: realizirano.
- Omogočanje dodatnega izobraževanja za pedagoške in nepedagoške delavce: realizirano.

- Prilagoditev sistemizacije novostim na področju zakonodaje: realizirano.

### **Finančni načrt**

Šola je v polni meri upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja s finančnimi sredstvi. Realizirano.

## **4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

### **4.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Načrtovani cilji so bili v pretežni meri realizirani. Šola še ni vpisala polnega števila študentov, vendar pa je uspešno vpeljala izobraževanje študentov tudi v angleškem jeziku. Šola je delovala na podoben način kot prejšnje leto. Šola je s sredstvi ravnala gospodarno.

### **4.2 Vpliv učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

IBS je edini visokošolski zavod v Sloveniji, ki izvaja študij mednarodnega poslovanja s 40 % tujih jezikov in v kombinaciji s trajnostnim razvojem. Diplomanti te šole bodo imeli velike možnosti za zaposlitev. To lahko sklepamo na osnovi dejstva, da potekajo v svetu čedalje močnejši povezovalni procesi, ki so predvsem pomembni za gospodarstvo. Zato ima večina naših študentov zaposlitev, tisti, ki diplomirajo pa najdejo novo zaposlitev kljub gospodarski krizi.

IBS poleg pedagoške dejavnosti razvija tudi raziskovalno dejavnost. Povezuje se z gospodarstvom v razvojno perspektivni panogi in ponuja zaposlenim možnosti za vseživljenjsko učenje ter za sodelovanje v razvojnih in raziskovalnih projektih.