

**POSLOVNO KOMUNICIRANJE**  
**mag. Iris Fink Grubačević**

**TEME SEMINARSKIH NALOG**

**ROK ODDAJE: 28.11.2012 na e-naslov: [iris.fink@guest.arnes.si](mailto:iris.fink@guest.arnes.si)**

<b>NASLOV</b>	<b>ŠTUDENT</b>
1. Pomen komunikacijskih veščin pri delu poslovnega sekretarja	
2. Medosebni odnosi na delovnem mestu	
3. Vzroki konfliktov med sodelavci	
4. Stresne situacije pri delu	
5. Zunanji videz kot dejavnik nebesedne komunikacije	
6. Kaj nam sporočajo geste?	
7. Načini sproščanja in njihov pomen	
8. Vodenje kot komunikacijski proces	
9. Vloga in pomen nebesedne komunikacije	
10. Vloga in pomen besedne komunikacije	
11. Kakšni poslušalci smo?	
12. Kako komunicirati s strankami?	
13. Odpravljanje stresa na delovnem mestu	
14. Dejavniki uspešne komunikacije v podjetju X	
15. Trema in njeno obvladovanje	
16. Komuniciranje s pomočjo tehnoloških pripomočkov	
17. Oblike pisnega komuniciranja v delovnem okolju	
18. Vpliv čustvenih dejavnikov na komunikacijo	
19. Kulturno pogojene razlike v komuniciranju	
20. Razreševanje konfliktov v delovnem okolju	

21. Asertivna komunikacija	
22. Značilnosti komuniciranja v delovni skupini	
23. Organizacija in odnosi z javnostmi	
24. Pomen pravil lepega vedenja v poslovnem svetu	
25. Pomen prvega vtisa v poslovnem svetu	
26. Pravila učinkovitega telefoniranja	
27. Izvedba uspešnega javnega nastopa	
28. Kako se učinkovito pogajati?	
29. Poslovna darila v podjetju X	
30. Uspešno vodenje poslovnega sestanka	
31. Pravila oblačenja v poslovnem svetu	
32. Kaj poslovnemu sekretarju krade čas?	
33. Poslovno komuniciranje v podjetju X	
34. Nevrolingvistično programiranje in komunikacija	
35. Vloga analize javnega nastopa	
36. Priprave na poslovni sestanek	
37. Coaching in komunikacija v podjetju	
38. Komunikacijska klima v organizaciji	
39. Nebesedna komunikacija pri prvem vtisu	
40. Vpliv letnih razgovorov na komunikacijo v organizaciji	
41. Vpliv družabnih omrežij na komunikacijo	
42. Učinkovit poslovni razgovor	
43. Retorika	
44. Elektronsko komuniciranje	
45. Uporaba pogajalskih taktik	
46. Etično ravnanje v komunikaciji s sodelavci	