

## NAVODILO PROJEKTNNA NALOGA

- Projektna naloga se opravlja po skupinah, ki so že določene. Obsega naj do 25 strani po načelih izdelave diplomskega dela.
- Upoštevajte načela projektnega vodenja in načrtovanja.
- Vsebina je organizacija poslovnega dogodka konkretnega podjetja.
- Glejte skripto predmeta. Bodite kreativni, pazljivo izberite vse informacije. Poudarek je na načrtovanju, organizaciji in izvedbi in ne na teoretičnem opisovanju.
- Ne pozabite na tveganja.
- Oddaja zadnja predavanja pred izpitnim rokom.
- Predstavitev po skupini. V elektronski obliki jo oddajte na moj elektronski naslov 2 dni prej.
- Ocena je sestavljena iz ocene naloge in ocene nastopa.

**Študenti na daljavo:** za vas velja enako, vendar ker nalogo opravljate individualno, naj bo le-ta v obsegu do 15 strani. Obrnite se na moj elektronski naslov pri določanju naslova in vsebine. Tu sem zato, da vam pomagam in vas vodim. Oddajte jo v referatu.

Srečno.

Vesna Vodopivec  
[vodopivec.vesna@gmail.com](mailto:vodopivec.vesna@gmail.com)

Dodatne informacije:

Organizirate lahko dan odprtih vrat, novinarsko konferenco, udeležbo na sejmu.....

Sledite projektni dokumentaciji iz skripte. Ne prepisujte iz spletni strani.

Pošljite mi svoj elektronski naslov za dodatna gradiva.